

Wie können die Mitglieder ihren Internetauftritt selbst pflegen?

Der VBKTh bietet auf seiner Internetplattform www.vbkth.de (auch erreichbar über www.kuenstler-thueringen.de) allen Mitgliedern die Möglichkeit, das eigene Profil sowie ggf. die Inhalte der Kartei „Kunst und Bauen“ zu verwalten. Darüber hinaus sind nach der Anmeldung teils erweiterte Inhalte sichtbar, die anderen Besuchern verborgen bleiben. Daher empfehlen wir allen Mitgliedern, den eigenen Zugang zu aktivieren und sich beim Besuch auf der Seite des Verbandes anzumelden.

Hierzu muss einmalig ein eigener Zugang erstellt werden, der wie folgt freigeschaltet werden kann. Die Zugangsdaten können auf dem nachfolgend beschriebenen Wege nur einmal angefordert werden.

Stellen Sie daher sicher, dass Sie unter der beim Verbandsbüro registrierten E-Mail-Adresse erreichbar sind. Diese können Sie auf Ihrem bereits existierenden Profil auf vbkth.de unter „künstler“ überprüfen.

Sollte hier keine oder eine falsche E-Mail-Adresse verzeichnet sein, lassen Sie diese bitte zuvor beim Verband ändern.

Eine Handlungsanweisung:

- > Gehen Sie auf www.vbkth.de
- > Klicken Sie im Menü auf **[intern]** bzw. in der Fußzeile auf **login**
- > Klicken Sie auf **Passwort vergessen?**
- > Tragen Sie unter **Neues Passwort generieren** folgende Daten ein:
Benutzer – Ihr Geburtsdatum im Format JJJJ-MM-TT
E-Mail – Ihre beim Verband und vbkth.de registrierte E-Mail-Adresse
- > Klicken Sie auf **Passwort anfordern**

Sofern die eingegebene Datenkombination Geburtsdatum/E-Mail- Adresse zugeordnet werden kann, erhalten Sie an diese E-Mail- Adresse eine Nachricht mit den nötigen Zugangsdaten. Bei der ersten Anmeldung werden Sie, aufgefordert Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort mit den weiter unten beschriebenen Einschränkungen zu ändern.

Wenn Sie sich angemeldet haben, können Sie unter **[intern]** Ihre Zugangsdaten, Kontaktdaten sowie die erweiterte Künstlerkartei und ggf. die Kartei „Kunst und Bauen“ bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Änderungen mit einem Klick auf die Schaltfläche **aktualisieren** am Ende eines jeden Formulars gespeichert werden müssen.

Unter **Account** können Sie sowohl Ihren Benutzernamen als auch Ihr Passwort ändern. Der Benutzername darf keine Leer-, Satz-, Sonderzeichen oder Umlaute enthalten, zwischen Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden. Das Passwort darf keine Leerzeichen enthalten, zwischen Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden. Bitte beachten Sie bei der Wahl Ihres Passwortes, dass dieses möglichst aus einer Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben und Zahlen besteht; auch wenn Sie nicht zur Verwendung dieser gezwungen werden.

Die sog. Stammdaten (Name, Geburtsdatum) können von Ihnen selbst nicht geändert werden.

Wenden Sie sich bei Korrekturen bitte direkt an den Verband.

Unter **Kontaktdaten** können Sie Ihre mobilen Erreichbarkeiten sowie zwei Adressen angeben. Wenn Sie den Haken vor den einzelnen Daten-/Adressblöcken deaktivieren, werden diese Angaben zwar gespeichert, jedoch nicht auf Ihrer Seite angezeigt. Somit können Sie bestimmen, welche Daten Sie veröffentlichen möchten, dem Verband können Sie aber damit Ihre kompletten Daten zur Verfügung stellen. Daher müssen die Felder „E-Mail-Adresse“ sowie „Hauptadresse“ Angaben enthalten.

Unter erweiterter Künstlerkartei sowie Kartei „Kunst und Bauen“ können Sie Textfelder und Abbildungen jeweils getrennt von einander bearbeiten und über „Vorschau“ in einem neuen Fenster anzeigen lassen. Die Vorgehensweise ist dabei zwischen Textfeldern und Abbildungen weitestgehend identisch und selbsterklärend. Sie können eine jeweils begrenzte Anzahl von Textfeldern/Abbildungen über hinzufügen einstellen; Abbildungen müssen dabei vom Typ Jpeg (Dateiendung .jpg) sein und sollten eine Auflösung von etwa 800 Pixeln Breite haben – die endgültige Darstellung wird jeweils automatisch umgerechnet, zu kleine/große Abbildungen werden dabei entsprechend unscharf. Vorhandene Textfelder/Abbildungen können Sie über „höher“ und „tiefer“ in der angezeigten Reihenfolge positionieren oder ggf. wieder löschen. Bitte beachten Sie, dass gelöschte Daten grundsätzlich nicht wiederhergestellt werden können.

Sollten Sie weitere Fragen, Anregungen oder Probleme bei der Benutzung haben, wenden Sie sich bitte an den Verband oder direkt an webmaster@vbkth.de

Kontakt

Verband Bildender Künstler Thüringen e.V.
Landesgeschäftsstelle
Haus zum Bunten Löwen
Krämerbrücke 4
99084 Erfurt

Tel 0361.6422571

Fax 0361.6422563

E-Mail info@vbkth.de

Internet www.kuenstler-thueringen.de und www.vbkth.de